DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU

Poznań, dnia 22 czerwca 1978 r. Nr 6 Poz. 24-30

TREŚĆ:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

— 24 —

UCHWAŁA NR X/34/78
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU

z dnia 28 kwietnia 1978 r.

w sprawie uznania miejscowości Sieraków, Puszczykowo, Zaniemyśl za miejscowości posiadające walory turystyczne w których pobiera się opłatę klimatyczną.

Na podstawie artykułu 26 ust. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. nr 45, poz. 229) oraz po uzgodnieniu z Przewodniczącym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uznaje się miejscowości Sieraków, Puszczykowo, Zaniemyśl za miejscowości posiadające walory turystyczne, w których pobiera się opłatę klimatyczną.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Poznańskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Poznaniu.

PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
Jerzy Zasada

— 25 —

ZARZĄDZENIE Nr 6/78
WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 6 lutego 1978 r.

zmieniające listę biegłych w postępowaniu wywłaszczeniowym ustaloną zarządzeniem Nr 7/76 Wojewody Poznańskiego z dnia 21 stycznia 1976 r.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości (tekst jednolity Dz. U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zmieniam, ustaloną cyt. wyżej zarządzeniem (Dz. Urz. WRN z 1976 r. Nr 1, poz. 3), listę biegłych uprawnionych do wydawania w postępowaniu wywłaszczeniowym opinii stanowiących podstawę ustalania wartości nieruchomości w części dotyczącej nieruchomości nierolnych w ten sposób, że:

1) skreślam z w/w listy Ob. Mariana Nowakowskiego zam. Poznań, ul. Kościuszki 107 m. 7,

2) umieszczam na w/w liście Ob. mgr inż. Feliksa Bajerleina zam. Poznań, ul. Opalenicka 12 m. 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Wojewódzkiemu Zarządowi Gospodarki Terenami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

WOJEWODA POZNAŃSKI
Stanisław Cozaś

— 26 —

ZARZĄDZENIE NR 20/78
WOJEWODY POZNAŃSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 1978 r.

w sprawie powołania Biura Projektów Budownictwa Komunalnego w Poznaniu do pełnienia funkcji Przedsiębiorstwa Patronackiego w zakresie projektowania zaplecz technicznych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej.

Na podstawie § 1 ust. 1, § 3 ust. 2 pkt 2 i § 13 uchwały Nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (M. P. Nr 94, poz. 417, z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (M. P. Nr 63, poz. 299 zm. z 1970 r. Nr 40, poz. 294), w uzgodnieniu z Ministrem Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska — zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Poznaniu do pełnienia funkcji Przedsiębiorstwa Patronackiego w zakresie projektowania zaplecz technicznych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej.
2. Przedsiębiorstwo Patronackie prowadzi działalność w oparciu o statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnemu Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Poznaniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady.

Stanisław Cozaś

Załącznik do
zarządzenia nr 20/78
Wojewody Poznańskiego
z dnia 4 kwietnia 1978 r

S T A T U T

Biura Projektów Budownictwa Komunalnego w Poznaniu jako ogólnoresortowego przedsiębiorstwa patronackiego w zakresie projektowania zaplecz technicznych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej.

I. **Postanowienia ogólne.**

§ 1.

1. Działalność Biura Projektów Budownictwa Komunalnego w Poznaniu jako Biura Patronackiego jest kontynuacją dotychczasowej działalności patronackiej Centrum Techniki Komunalnej w Warszawie.
2. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Poznaniu zwane dalej „Biurem Patronackim" działa na podstawie:
   a) dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz. U. nr 18 z 1960 r. poz. 111),
   b) uchwały nr 388 Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1960 r. o przedsiębiorstwach prowadzących (MP nr 94 poz. 417 — z późniejszymi zmianami),
   c) Statutu Biura Projektów Budownictwa Komunalnego w Poznaniu.

II. **Cel i zadania biura patronackiego.**

§ 2.

Celem działalności biura patronackiego jest:

1) Podnoszenie poziomu techniczno-ekonomicznego rozwiązań projektowych z zakresu zaplecz technicznych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej w zgrupowanych w patronacie resortowych biurach projektów,
2) pełne wykorzystanie kadry specjalistów i środków technicznych resortowych biur projektów oraz usprawnienia procesu projektowania w resorcie.

§ 3.

Do zadań i obowiązków biura patronackiego w stosunku do współdziałających z nim jednostek objętych patronatem, należy

1) wdrażanie postępu technicznego w drodze:
   — współdziałania w rozwiązywaniu problemów technicznych oraz w rozpowszechnianiu i wdrażaniu do praktyki wyników prac badawczo-rozwojowych i projektowych,
   — organizowania i udzielania konsultacji w sprawach trudnych i skomplikowanych problemów projektowych,
   — organizowania i prowadzenia szkolenia w formie narad, kursów, instruktażu i stażów,
   — upowszechniania nowoczesnych metod projektowania,
   — organizowanie wspólnych rad technicznych dla trudnych i nowoczesnych rozwiązań projektowych,
   — organizowania w różnych innych formach wzajemnej wymiany doświadczeń,
2) organizowanie, opracowywanie i rozpowszechnianie branżowej informacji techniczno-ekonomicznej i wskaźników techniczno-ekonomicznych inwestycji komunalnych,
3) współdziałanie w przygotowywaniu branżowych podstaw do aktów normujących zasady i warunki techniczne projektowania i kosztorysowania,
4) popularyzowanie racjonalizacji i wynalazczości oraz organizowanie usług rzecznika patentowego,
5) kierowanie branżowymi pracami studialnymi
6) współdziałanie w organizowaniu i realizacji eksportu prac projektowych i usług technicznych.

§ 4.

1. Biuro patronackie realizuje zadania określone w § 3 w bezpośredniej współpracy z jednostkami objętymi patronatem oraz przy współudziale Centrum Techniki Komunalnej jako ogólnokrajowego koordynatora w prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych i projektowych w gospodarce komunalnej oraz jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością resortowej organizacji patronackiej.
2. Przy realizacji swych zadań biuro patronackie rozwija również współdziałanie z resortowymi i pozaresortowymi jednostkami projektowymi, naukowo-badawczymi, produkcyjnymi, wykonawczymi i eksploatacyjnymi.
3. Biuro patronackie reprezentuje na zewnątrz jednostki współdziałające w zakresie wynikającym z niniejszego statutu.

§ 5.

1. Biuro patronackie realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy z zakresu branżowej działalności patronackiej i harmonogramy wykonania poszczególnych zadań, sporządzane na podstawie własnych wniosków i wniosków jednostek współdziałających oraz wytycznych Centrum Techniki Komunalnej. Roczne plany pracy biura patronackiego — po uprzednim rozpatrzeniu ich i zaopiniowaniu przez kolegium biura patronackiego — zatwierdzane są przez dyrektora Centrum Techniki Komunalnej.
2. Biuro patronackie sporządza i przekazuje do Centrum Techniki Komunalnej półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planów pracy i wyników działalności patronackiej.

III. **Jednostki współdziałające.**

§ 6.

1. Jednostkami objętymi partronatem są biura projektów resortu administracji, gospodarki terenowej i ochrony środowiska, do których zakresu działania należy projektowanie bez zaplecza.
2. Wykaz jednostek współdziałających z biurami patronackimi określa załącznik do niniejszego statutu.

§ 7.

1. Do branżowej organizacji patronackiej mogą należeć również inne przedsiębiorstwa resortu administracji, gospodarki terenowej i ochrony środowiska — na wniosek ich jednostek nadrzędnych.
2. Decyzję o zaliczeniu do przedsiębiorstw objętych patronatem innych przedsiębiorstw resortowych, poza wymienionymi w załączniku do statutu, podejmuje dyrektor Departamentu Nauki i Techniki Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, po zasięgnięciu opinii dyrektora biura patronackiego. O podjęciu decyzji powiadamiane jest biuro patronackie i Centrum Techniki Komunalnej.

§ 8.

Jednostki współdziałające w patronacie mają obowiązek ścisłej współpracy z biurem patronackim w zakresie wynikającym z jego zadań, a w szczególności:

1) realizacji zaleceń i wytycznych dyrektora biura patronackiego wydawanych w zakresie ustalonym w niniejszym statucie,
2) wykonywania uchwał kolegium biura patronackiego,
3) udzielania biuru patronackiemu informacji oraz udostępniania dokumentów i przygotowania materiałów niezbędnych do wykonania zadań wynikających z niniejszego statutu,
4) ułatwiania pracownikom biura patronackiego wykonywania na terenie jednostki współdziałającej zleconych im zadań i prac,
5) pomocy w organizowaniu posiedzeń kolegium biura patronackiego oraz uczestniczenia w nich poprzez swych upełnomocnionych przedstawicieli.

§ 9.

1. Jednostka objęta patronatem może wystąpić z patronatu na wniosek jej jednostki nadrzędnej, złożony w Centrum Techniki Komunalnej co najmniej na 3 miesiące przed końcem roku kalendarzowego.
   Decyzję o wystąpieniu z patronatu podejmuje dyrektor Departamentu Nauki i Techniki MAGiOŚ, po zasięgnięciu opinii dyrektora biura patronackiego.
2. Z wnioskiem o skreślenie jednostki współdziałającej z biurem patronackim z listy przedsiębiorstw objętych patronatem może wystąpić również dyrektor biura patronackiego w razie ustania lub niedostatecznej współpracy jednostki współdziałającej z biurem patronackim. Brak ustosunkowania się do wniosku w terminie 1 miesiąca przez jednostkę współdziałającą i jej jednostkę nadrzędną traktowany jest jako rezygnacja z udziału w patronacie.
   Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor Departamentu Nauki i Techniki MAGTiOŚ.
3. O decyzjach, o których mowa w ust. 1i 2 powiadamiane są:
   — jednostka objęta patronatem i jej jednostka nadrzędna,
   — biuro patronackie,
   — Centrum Techniki Komunalnej.

IV. **Organy i aparat wykonawczy biura patronackiego.**

§ 10.

Organami biura patronackiego są:

— dyrektor biura,
— kolegium.

Aparat wykonawczy stanowią odpowiednie komórki organizacyjne biura patronackiego.

§ 11.

1. Do zakresu działania dyrektora biura patronackiego należy:
   1) reprezentowanie wspólnych interesów jednostek objętych patronatem w zakresie wynikającym z niniejszego statutu,
   2) wydawanie wytycznych i zaleceń związanych z przedmiotem działania biura patronackiego,
   3) organizowanie wzajemnej współpracy jednostek objętych patronatem i biura patronackiego,
   4) inicjowanie zamierzeń i organizowanie prac zmierzających do polepszenia wyników i usprawnienia działalności jednostek objętych patronatem w zakresie ustalonym w niniejszym statucie,
   5) występowanie z wnioskami do jednostek nadrzędnych w sprawach związanych z zakresem działania biura patronackiego,
   6) kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie prac komórek organizacyjnych biura patronackiego, wykonujących czynności związane z działalnością patronacką,
   7) przewodniczenie i kierowanie pracami kolegium oraz organizowanie i kontrolowanie realizacji jego uchwał.
2. O wydaniu jednostkom objętym patronatem zaleceń i wiążących je wytycznych, dyrektor biura patronackiego zawiadamia jednostki organizacyjne sprawujące bezpośredni nadzór nad jednostkami współdziałającymi.
3. Decyzje i wytyczne dyrektora biura patronackiego w zakresie uregulowanym w niniejszym statucie są wiążące dla jednostek współdziałających.
4. Jednostki objęte patronatem uprawnione są do odwołania się od decyzji dyrektora biura patronackiego.
   Odwołania takie kierowane są do dyrektora Centrum Techniki Komunalnej, poprzez organ bezpośrednio nadzorujący jednostkę współdziałającą.

§ 12.

1. Przy biurze patronackim działa kolegium jako organ opiniodawczy i doradczy dyrektora oraz organ stanowiący w sprawach:
   — określonych w ust. 2 pkt 2i 3.
2. Kolegium rozpatruje i ocenia podstawowe sprawy wynikające z zadań biura patronackiego i jednostek współdziałających, a w szczególności:
   1) sprawy zakresu i organizacji świadczenia pomocy biura patronackiego na rzecz jednostek współdziałających i ich wzajemnej współpracy,
   2) roczne plany pracy z zakresu branżowej działalności patronackiej i sprawozdania z ich wykonania,
   3) preliminarze dochodów i wydatków działalności patronackiej i sprawozdania z ich wykonania,
   4) podejmowanie i realizację wspólnych przedsięwzięć gospodarczych,
   5) wyniki działalności biura patronackiego prowadzonej na rzecz jednostek współdziałających,
   6) inne sprawy działalności patronackiej wniesione przez dyrektora biura lub przez 1/3 liczby członków kolegium.
3. W skład kolegium wchodzą:
   — dyrektor biura patronackiego — jako przewodniczący,
   — zastępca dyrektora — jako zastępca przewodniczącego,
   — dyrektorzy jednostek współdziałających lub ich upełnomocnienie przedstawiciele — jako członkowie,
   — przedstawiciel dyrektora Centrum Techniki Komunalnej.
4. W posiedzeniu kolegium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego specjaliści — przedstawiciele organizacji naukowych, społecznych i zawodowych oraz pracownicy biura patronackiego, jednostek współdziałających i Centrum Techniki Komunalnej.
5. Posiedzenia kolegium odbywają się w miarę potrzeby — nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia zwołuje dyrektor biura patronackiego.

6. Uchwały kolegium sprzeczne z przepisami lub ogólnym interesem społecznym podlegają zawieszeniu lub uchyleniu przez dyrektora Dep. Nauki i Techniki MAGTiOŚ z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora biura patronackiego.
7. Szczegółowy zakres zasady i tryb działania kolegium określa regulamin uchwalony przez kolegium.

§ 13.

1. Biuro patronackie realizuje swe zadania wobec jednostek współdziałających przy pomocy właściwych komórek organizacyjnych. Komórki te nie mają jednak uprawnień do wydawania poleceń służbowych jednostkom współdziałającym.
2. Dyrektor biura patronackiego może upoważnić poszczególnych pracowników biura, wykonujących czynności związane z działalnością patronacką, do podejmowania w swym imieniu decyzji w określonych sprawach wykonawczych.
3. Na podstawie uchwały kolegium — dyrektor biura patronackiego ma prawo zalecać do wykonania określone prace i zadania jednostkom współdziałającym i innym oraz fachowym zespolom specjalistów i osobom fizycznym — na zasadach odpłatności.

V. **Zasady finansowania.**

§ 14.

1. Koszty związane z działalnością biura patronackiego pokrywane są ze specjalnego funduszu patronackiego, tworzonego przez biuro patronackie z wpłat jednostek współdziałających, wnoszonych według klucza ustalonego przez kolegium.
2. Gospodarka funduszem patronackim prowadzona jest przez biuro patronackie na podstawie rocznego preliminarza dochodów i wydatków, sporządzonego w opraciu o zasady i przepisy ogólnie obowiązujące w odniesieniu do funduszów specjalnych — uchwalonego przez kolegium.

§ 15.

1. Biuro patronackie świadczy usługi i pomoc techniczno-organizacyjną na rzecz jednostek współdziałających na zasadach wspólnie uzgodnionych, odpłatnie po cenie kosztów własnych — z wyjątkiem usług, których ceny są uregulowane szczegółowymi przepisami. Koszty usług mogą być zryczałtowane i refundowane w okresach półrocznych.
2. Instruktaż, doradztwo i szkolenie pracowników przedsiębiorstw współdziałających przez biuro patronackie odbywa się nieodpłatnie.
Nie dotyczy to jednak kosztów delegacji służbowych i kosztów utrzymania szkolonych pracowników, które pokrywa biuro delegujące w trybie uchwały Nr 239 Rady Ministrów z 6 sierpnia 1964 r. w sprawie niektórych zasad dotyczących prowadzenia i finansowania kursowego szkolenia lub doskonalenia zawodowego (MP Nr 58 poz. 274 z późniejszymi zmianami).
3. Wydatki osobowe biura patronackiego związane z tą działalnością obciążają dyspozycyjny fundusz płac biura, przyznawany mu w ramach zadań i limitów w rocznym planie techniczno-ekonomicznym.
4. Koszty delegacji służbowych pracowników biura patronackiego, ziwązanych z wykonywaniem czynności wchodzących w zakres działalności patronackiej, pokrywane są z funduszu partonackiego i obciążają przynane biuru odpowiednie limity.

VI. **Postanowienia końcowe.**

§ 16.

1. Biuro patronackie korzysta z uprawnień określonych w aktualnych przepisach dotyczących zasad wynagrodzenia pracowników państwowych biur projektów.
2. Limity środków niezbędnych biuru patronackiemu do realizacji działalności patronackiej zabezpiecza Ministerstwo Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 17.

1. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wyłącznie działalności związanej z pełnieniem funkcji biura patronackiego i nie obejmują zakresu działania tego biura, związanego z wykonywaniem jego zwykłej działalności gospodarczej.
2. Wykonywanie funkcji biura patronackiego nie może naruszać uprawnień jednostek nadrzednych nad jednostkami współdziałającymi, ani uszczuplać zastrzeżonej prawnie samodzielności jednostek współdziałających.

Załącznik

— wykaz jednostek współdziałających

Załącznik do statutu

Wykaz jednostek objętych patronatem w zakresie projektowania zaplecz technicznych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Jednostka nadrzędna
1.	Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego	15-005 Białystok ul. Sienkiewicza 82	Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich
2.	j. w.	85-065 Bydgoszcz ul. Chłodkiewicza 15	j. w.
3.	j. w.	82-300 Elbląg ul. Grunwaldzka 2	j. w.
4.	j. w.	80-237 Gdańsk ul. Hanki Sawickiej 27	Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
5.	j. w.	40-955 Katowice ul Sobieskiego 2	Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich
6.	j. w.	30-107 Kraków Pl. na Stawach 1	Zarząd Rozbudowy Krakowa
7.	j. w.	20-950 Lublin ul. Leszczyńskiego 20	Wojewódzkie Zjednoczenie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

1	2	3	4
8.	j. w.	90-002 Łódź ul. Tuwima 22/26	Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich
9.	Miejskie Biuro Projektów	90-009 Łódź ul. Sienkiewicza 47	j. w.
10.	Wojewódzkie Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego	54-951 Opole ul. Plac Wolności 7/8	j. w.
11.	Wojewódzkie Biuro Projektów	61-742 Poznań ul. 23 Lutego 20	j. w.
12.	Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego	70-206 Szczecin ul. Dworcowa 19	j. w.
13.	Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego i Specjalistycznego „Metroprojekt"	00-612 Warszawa ul. Marszałkowska 77/79	Stołeczne Zjednoczenie Projektowania Budownictwa Komunalnego
14.	Wojewódzkie Biuro Projektów	00-029 Warszawa ul. Nowy Świat 39	j. w.
15.	Wojewódzkie Biuro Projektów	50-453 Wrocław ul. Hercena 3/5	Wojewódzki Zarząd Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich
16.	Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego	65-054 Zielona Góra ul. Warskiego 24	j. w.
17.	Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego	61-823 Poznań ul. Piekary 14/15	j. w.

— 27 —

UCHWAŁA NR XVI/56/77 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DUSZNIKACH

z dnia 26 października 1977 r.

w sprawie odstępstwa od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wilkowo.

Na podstawie art. 64 pkt 1 (lit. e) ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 i z 1977 r. Nr 11, poz. 44). i § 7, ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Odstępuje się od ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wilkowo, zatwierdzonego uchwałą Nr 149/23/63 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Szamotułach z dnia 25 lipca 1963 r. (Dz. Urz. WRN Nr. 15, poz. 202) poprzez przeznaczenie pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne działki, położonej we wsi Wilkowo, przewidzianej w wymienionym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego pod boisko sportowe.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Dusznikach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Stanisław Stachowiak

Uwaga: Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zasięgiem opracowanego planu udzielać będzie Urząd Gminny w Dusznikach.

— 28 —

UCHWAŁA NR 10/II/78 RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 28 marca 1978 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina.

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31 poz. 135) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina — rysunek i tekst planu — przedstawione na planszy pt.: „Gmina Murowana Goślina — miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego skala 1:10.000", stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.
Jednocześnie traci moc uproszczony plan zagospodarowania przestrzennego gminy Murowana Goślina, zatwierdzony zarządzeniem Nr 15/75 Naczelnika Powiatu Obornickiego z dnia 17 kwietnia 1975 r. oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (ogólne, szczegółowe) i projekty wyznaczenia terenów budowlanych na obszarach wsi w części niezgodnej z ustaleniami planu, zatwierdzonego niniejszą uchwałą.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY
Henyk Adamczyk

Uwaga: Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zasięgiem opracowanego planu udzielać będzie Urząd Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

— 29 —

**UCHWAŁA NR II/8/78
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
W DOMINOWIE
z dnia 29 marca 1978 r.**

w sprawie odstępstw od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Dominowo.

Na podstawie ust. 64 pkt. 1 (lit. e) ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 i z 1977 r. Nr 11, poz. 44) i § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r., w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M.P. Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa w Dominowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do:

1. miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wsi Dominowo, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/19/73 Gminnej Rady Narodowej w Dominowie z dnia 19 września 1973 r. (Dz. Urz. WRN Nr 18/73 pkt. 273 odstępstwo polegające na:
   - przeznaczeniu terenu oznaczonego symbolem 13 UO zarezerwowanego pod budowę szkoły gminnej na cele budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego.
   - przeznaczeniu części terenów użytkowanych rolniczo pod budowę stacji paliw dla potrzeb SKR i gminy Dominowo,
   - przeznaczeniu gruntów rolnych dz. ewid. nr 56 w Dominowie pod budowę fermy drobiu wraz z inwestycjami towarzyszącymi.

§ 2.

Wykonanie uchwały zaleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ
Józef Jakubowski

Uwaga. Na wniosek zainteresowanych wszelkich informacji dotyczących zamierzeń przestrzennych na terenie objętym zasięgiem opracowanego planu udzielać będzie Urząd Gminy w Dominowie.

PUBLIKACJE

— 30 —

**DECYZJA
WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA PRZYRODY
W POZNANIU**

z dnia 28 stycznia 1978 r.

z dnia 28 stycznia 1978 r. w sprawie uchylenia ochrony i skreślenia z rejestru wojewódzkiego pomnika przyrody.

Na podstawie § 7 pkt. 3 zarządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 4 stycznia 1952 r. w sprawie prowadzenia rejestrów tworów przyrody poddanych pod ochronę (MP nr A-27 poz. 376) postanawia się, co następuje:

Uchyla się ochronę i skreśla z rejestru wojewódzkiego 11 szt. topoli czarnych rosnących przy ul. Naramowickiej w Poznaniu uznanych za pomnik przyrody orzeczeniem Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu nr 256 z dn. 15.12.1956 r. i wpisanych do rejestru wojewódzkiego.

Uzasadnienie

Z uznanych za pomnik przyrody 11 szt. topoli do roku 1971 uległo naturalnemu zniszczeniu 4 szt. Z pozostałych 7 drzew:

- 1 drzewo zagraża bezpośrednio bezpieczeństwu ruchu drogowego i winno być niezwłocznie usunięte
- 2 drzewa są złamane przez wiatr
- 4 drzewa z uwagi na wiek i stan zdrowotny oraz usytuowanie przy ruchliwej ulicy należy z uwagi na bezpieczeństwo ściąć w najbliższym czasie. W związku z tym postanowiono jak w sentencji.

Decyzja niniejsza jest ostateczna i wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WOJEWODY
mgr inż. Zenon Łuczak

**Adres Redakcji: Poznań Urząd Wojewódzki, Aleja Stalingradzka 14/18 pokój 353
Adres Administracji: Poznań, Urząd Wojewódzki, ul Kościuszki 92, pokój nr 029
Konto: Narodowy Bank Polski V Oddział Miejski nr 63050-39-224 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej**

**Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.**

Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 1,50— zł

ODBIORCA:

Tłoczono w Poznańskich Zakładach Graficznych im. M. Kasprzaka — Zakład 1 — 8730/78 — 1700